

La structure d'un prompt Claude

5 éléments qui transforment
un vague en résultat.

Rôle

Contexte

Tâche

Exemple

Format

Pourquoi vos prompts **décèvent**

Claude n'est pas une boîte à réponses. C'est un collaborateur — il a besoin de contexte pour bien travailler.

✗ PROMPT VAGUE

"Écris-moi un post LinkedIn."

Résultat : texte générique, trop formel, inutilisable.

✓ PROMPT STRUCTURÉ

"Tu es expert PME... Contexte, tâche, format."

Résultat : post prêt à publier, dans votre ton.

Rôle

Donnez-lui une identité

POURQUOI C'EST ESSENTIEL

Sans rôle, Claude adopte un ton neutre et généraliste. Avec un rôle, il adapte son vocabulaire, son niveau de détail et sa perspective.

💡 EXEMPLE

"Tu es expert en marketing numérique pour les PME québécoises. Ton objectif est d'aider les entrepreneurs à communiquer simplement et authentiquement."

Contexte

Situez votre réalité

POURQUOI C'EST ESSENTIEL

Claude ne connaît pas votre entreprise. Sans contexte, il improvise. Avec contexte, il personnalise chaque réponse à votre réalité.

💡 EXEMPLE

"Je suis traiteur à Québec. Je cible les entreprises pour leurs événements corporatifs. Je relance des clients qui n'ont pas commandé depuis 6 mois."

Tâche

Définissez l'action précise

POURQUOI C'EST ESSENTIEL

La qualité de votre tâche détermine directement la qualité du résultat. Plus elle est précise, plus Claude peut être utile.

💬 EXEMPLE

"Rédige un courriel de relance chaleureux. Mets en valeur nos nouveaux menus de printemps. Inclus une offre de 10 % valide pour le mois de mai."

Exemple

Montrez ce que vous voulez

POURQUOI C'EST ESSENTIEL

Montrer est plus efficace que décrire. Un courriel existant que vous aimez vaut mieux que 5 adjectifs sur votre style.

● EXEMPLE

*"Voici un exemple de courriel dans mon style : [Bonjour Marie, je pense à vous en ce début de printemps...]
Écris dans ce même ton — chaleureux, direct, sans jargon."*

Format

Cadrez le résultat

POURQUOI C'EST ESSENTIEL

Sans format, Claude peut produire 10 paragraphes quand vous vouliez 3 phrases. Le format économise votre temps de révision.

EXEMPLE

"Format : 3 paragraphes courts. Max 150 mots. Commence par une accroche personnelle. Termine avec un appel à l'action clair. Aucune formule de politesse générique."

Prêt(e) à écrire de meilleurs prompts ?

Rôle

+

Contexte

+

Tâche

+

Exemple

+

Format

1

Copiez la formule : Rôle + Contexte + Tâche + Exemple + Format.

2

Testez-la sur votre prochain courriel ou post LinkedIn.

3

Comparez le résultat avec vos prompts habituels.



Je vous accompagne — envoyez-moi un message

info@iaavecugo.ca